

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»
(наименование муниципального учреждения города Омска)

Часть I. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

1. Наименование муниципальной услуги города Омска

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица– население муниципального образования городской округ город Омск Омской области в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией.

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

П.11 Комплектование Учреждений осуществляется на основании Порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования от 21 ноября 2014 года № ДО/155. Основное комплектование Учреждений осуществляется ежегодно в срок с первого рабочего дня января до 1 февраля комиссиями департамента образования по комплектованию Учреждений соответствующего административного округа города Омска (далее – Комиссии). Доукомплектование Учреждений производится по мере появления свободных мест в течение учебного года в соответствии со списком очередности.»

П.12. Постановка детей на очередь в Учреждение осуществляется Комиссией путем регистрации детей, проживающих на

территории города Омска, в Книге учета будущих воспитанников Учреждений (далее – Книга учета) на основании: - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; - свидетельства о рождении ребенка; - документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством; - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности); - направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией); - распоряжительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения). После регистрации детей в Книге учета родителей (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление). В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в единой Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес и режим работы Комиссии.»

П.13. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

П.14. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с направлением на основании: - заявления родителей (законных представителей); - медицинского заключения; - копии паспорта одного из родителей (законных представителей).»

П.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании: - заключения психолого-медико-педагогической комиссии – группы компенсирующей и комбинированной направленности; - направления (рекомендации) врача-фтизиатра – группы оздоровительной направленности; - документов, указанных в пункте 14 настоящего Стандарта.»

П.16. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется учредителем.

П.17. При приеме в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

П.18. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

П.20. Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случаях: - наличия медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении; - несоответствия поступающего получателя Услуги возрастной группе; - отсутствия свободных мест в Учреждении; - непредставления родителями (законными представителями) детей необходимых для приема документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Стандарта.»

П.21 Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:- заявление родителей (законных представителей);- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении.»

П.22 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт муниципального образовательного учреждения	нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д.), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.	не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
Информационные стенды муниципального образовательного учреждения	копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги.	по мере необходимости

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физических или юридических лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения (рублей)
1	2

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № 85-К с учетом комплектования обучающимися по состоянию на 1 сентября текущего финансового года.

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

Наименование	Сумма (рублей)							
	очередной финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода	
	всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	7	8	
1	2	3	4	5	6			
Всего по услуге	12 926 678,00	3 456 595,00	3 870 139,00	2 984 164,00	2 615 780,00	12 926 678,00	12 926 678,00	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.	В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование (характеристик а) показателя	Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях						Значение показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги, рублей						Причины отклонения от запланированных значений
	единица измерения	утвержденное в муниципальном задании		фактическое значение		на год	утвержденное в муниципальном задании		фактическое значение				
		нарастающим итогом с начала года	на отчет- ный перио д	нарастающим итогом с начала года	на отчет- ный период		нарастающим итогом с начала года	на отчет- ный перио д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x							
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел II

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска 1.2 Присмотр и уход

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица– население муниципального образования городской округ город Омск Омской области в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципального уровня услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

п.12 Комплектование Учреждений осуществляется на основании Порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденные приказом директора департамента образования от 21 ноября 2014 года № ДО/155. Основное комплектование Учреждений осуществляется ежегодно в срок с первого рабочего дня января до 1 февраля комиссиями департамента образования по комплектованию

Учреждений соответствующего административного округа города Омска (далее – Комиссии). Документирование Учреждений производится по мере появления свободных мест в течение учебного года в соответствии со списком очередности.

п.13. Постановка детей на очередь в Учреждение осуществляется Комиссией путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета будущих воспитанников Учреждений (далее – Книга учета) на основании:- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;- свидетельства о рождении ребенка;- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);- направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);- распоряжительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения). После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление). В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в единой Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес и режим работы Комиссии.

П.14. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

П.15. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с направлением на основании:- заявления родителей (законных представителей);- медицинского заключения;- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

П.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании:- заключения психолого-медико-педагогической комиссии – группы компенсирующей и комбинированной направленности;- направления (рекомендации) врача-фтизиатра – группы оздоровительной направленности;- документов, указанных в 15 настоящего Стандарта.»

П.17. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется учредителем.

П.18. При приеме в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

П.19. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

П.21. Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случаях:- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья

воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении;- несоответствия поступающего получателя Услуги возрастной группе;- отсутствия свободных мест в Учреждении;- непредставления родителями (законными представителями) детей необходимых для приема документов, указанных в 13, 15 настоящего Стандарта.»

П.22 Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:- заявление родителей (законных представителей);- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении..»

П.23 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт муниципального образовательного учреждения	нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д.), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.	не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
Информационные стенды муниципального образовательного учреждения	копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги.	по мере необходимости

4. Пределные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 14.04.2014 № 30 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»(Действует с 12/05/2016)

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф) Департамент образования Администрации города Омска

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения (рублей)
1	2
Услуга по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальном образовательном учреждении	«Дети до трех лет, родители (законные представители) которых, имеют одного или двух несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня - 88,14 рублей в день, в группах полного дня - 114,70 рублей день, в группах круглосуточного пребывания детей – 120,74 рублей в день. Дети от трех до семи лет, родители (законные представители) которых, имеют одного или двух несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 105,65 рублей в день, в группах полного дня - 137,49 рублей день, в группах круглосуточного пребывания детей – 144,73 рублей в день. Дети до трех лет, родители (законные представители) которых, имеют трех и более несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 61,70 рублей в день, в группах полного дня – 80,29 рублей день, в группах круглосуточного пребывания детей – 84,52 рублей в день. Дети от трех до семи лет, родители (законные представители) которых, имеют трех и более несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 73,96 рублей в день, в группах полного дня – 96,24 рублей день, в группах круглосуточного пребывания детей – 101,31 рублей в день.»

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги	Периодичность предоставления отчета (год, квартал)
Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период	Проценты	100	Ежеквартально
Уровень посещения детьми бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска (далее - Учреждение)	Проценты	70	Ежеквартально
Уровень заболеваемости детей в Учреждении	Проценты	9	Ежеквартально
Уровень детского травматизма в Учреждении на одного ребенка	Проценты	1	Ежеквартально
Выполнение установленных норм калорийности суточного рациона питания в Учреждении	Проценты	100	Ежеквартально

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных и стоимостных показателях

Наименование (характеристика)	Единица измерения	Значение показателя	
		очередной финансовый год	1-й год
			2-й год

показателя		всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	планового периода	планового периода
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Число воспитанников	человек	351	351	351	351	351	351	351

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № 85-К с учетом комплектования обучающихся по состоянию на 1 сентября текущего финансового года.

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

Наименование	Сумма (рублей)						
	очередной финансовый год						
	всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	1-й год планового периода	2-й год планового периода
I	2	3	4	5	6	7	8
Всего по услуге	6 481 894,00	1 880 559,00	1 755 485,00	1 240 675,00	1 605 175,00	6 383 092,00	6 383 092,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
В соответствии с пунктами 42, 43 и 44 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по присмотру и уходу, утвержденному приказом директора департамента Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.	В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетаного учреждения, реорганизация муниципального бюджетаного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование (характеристик а) показателя	Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях						Значение показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги, рублей						Причины отклонения от запланирован- ных значений
	единица измерен ия	утвержденное в муниципальном задании		фактическое значение		утвержденное в муниципальном задании			фактическое значение				
		на год	нарастаю щим итогом с начала года	на отчет- ный перио д	нарастаю щим итогом с начала года	на отчет- ный период	на год	нарастаю щим итогом с начала года	на отчет- ный перио д	нарастаю щим итогом с начала года	на отчет- ный перио д		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x							
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			x		x		x	x	x	x	x		

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирурующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Часть III. 3.0 Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование показателя	очередной финансовый год 2	Значение показателя, рублей	
		1-й год планового периода 3	2-й год планового периода 4
1			
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, в том числе по видам налогов:	299 890,00	299 890,00	299 890,00
Уплата земельного налога	63 695,00	63 695,00	63 695,00
Уплата налога на имущество	236 195,00	236 195,00	236 195,00

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование	Сумма(рублей)			Причины отклонения от запланированных значений
	план	факт нарастающим итогом с начала года		
		предусмотрено на год	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, в том числе по видам налогов:				

2.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.



Директор департамента образования
Администрации города Омска

29 декабря 2017 года
(дата)

(подпись)

Е.В. Спехова

(расшифровка подписи)

Руководитель бюджетного учреждения города

29 декабря 2017 года
(дата)

(подпись)

М.А.Киселева

(расшифровка подписи)