

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 351 комбинированного вида»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 6
от «31» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»
_____ М.А. Киселева
Приказ № от «31» мая 2023 года

ПРИНЯТО

С учетом мнения родительского комитета
БДОУ г. Омска «Детский сад № 351
комбинированного вида»
Протокол № 5
от «30» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 351 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, 4, 6 ст. 26;

- Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида».

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Комитета

2.1. Основными функциями Комитета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие ДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.1.4. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОО по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

3. Задачи Комитета

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.2. Контроль организации и качества питания воспитанников совместно с руководством ДОО.

3.3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к руководству ДОО в пределах своей компетенции.

Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.4. Координация деятельности групповых комитетов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

4. Права Комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к руководству и другим коллегиальным органам управления ДОО, в любые учреждения и организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых комитетов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.

4.5. Вносить предложения руководству ДОО о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении обще садовских мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с руководством ДОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Комитета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Комитета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет администрации ДОУ мнение Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Комитет работает по плану, согласованному с руководством ДОУ.

6.8. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

6.12. В своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.3. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течение 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.