

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 351 комбинированного вида»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 6
от «31» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский
сад № 351 комбинированного вида»

М.А. Киселева
Приказ № от «31» мая 2023 года

ПРИНЯТО

С учетом мнения родительского комитета
БДОУ г. Омска «Детский сад № 351
комбинированного вида»
Протокол № 5
от «30» мая 2023 года

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 351 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида» (далее - дошкольное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.,
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации города Омска, департамента образования Администрации города Омска.

1.3. Бланки направлений, уведомлений о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников», уведомлений о переводе ребенка в дошкольное учреждение утверждены приказом Департамента образования (приложения) к приказу от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

1.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по вторникам и четвергам (в здании: проспект Маркса 62, каб. 102) вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00.

Приём родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка.

1.5. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольное учреждение определяется настоящим Положением.

2. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в принимающем учреждении и отсутствии в принимающем учреждении очередников данного возраста.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся представляют в комиссии по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа (далее - Комиссия), копию направления, заверенную руководителем исходного учреждения, письменное заявление с указанием причин перевода, подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права.

Родители обращаются в исходное дошкольное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. Если в момент обращения в Комиссию свободного места в соответствующем учреждении нет, обучающийся остается на учете для перевода до появления свободного места.

2.7. Основанием для формирования очередности обучающихся, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации заявления о переводе в Комиссии. Заявление оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на определение детей в учреждения в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

2.8. О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

2.9. В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе.

2.10. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

2.11. Возможен временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения.

2.12. При прекращении деятельности исходной организации о предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.13. Прием в дошкольное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и представляется в дошкольное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через любые доступные Интернет-ресурсы.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Уважительными причинами отсутствия ребенка в дошкольном учреждении при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

2.17. Для отчисления в порядке обмена родители (законные представители) представляют заявление.

2.18. При отчислении Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с дошкольным учреждением за дни посещения дошкольного учреждения

2.19. Отчисление детей из дошкольного учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.20. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения.

2.21. Восстановление воспитанников в дошкольное учреждение производится при обнаружении юридических оснований незаконного отчисления.

3. Делопроизводство

3.1. В дошкольном учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации.

3.2. В дошкольном учреждении оформляются приказы о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольное учреждение.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.